



**Croce Rossa Italiana**  
**Scuola Nazionale CBRN di Trento**  
**Il Direttore**



## **Costituzione Albo Tutor/esperti della materia**

premessa:

La **Scuola di Formazione Certificata** ha acquisito in data 13/12/2019 la certificazione dallo IAS Register (Cert.n° Q-01684/00 allegata) in quanto conforme ai requisiti della norma ISO 9001:2015 - per la progettazione ed erogazione corsi di formazione - EA/IAF: 37.

Tale accreditamento comporta il poter erogare su tutto il territorio Nazionale nelle sedi CRI che dimostreranno i requisiti di legge dei corsi tabellati e non, previsti dalla normativa di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m. e i., nonché agli accordi Stato Regioni e Province autonome di TN e BZ;

Ciò premesso, con la presente è indetta una procedura per la costituzione di un **Albo - tutor d'aula e/o esperti della materia** aperta a tutti i Volontari attivi di Croce Rossa Italiana appartenenti ai Comitati Regionali di: Lombardia, Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Veneto, Trentino Alto Adige, Bolzano e Emilia Romagna.

In attuazione del presente avviso pubblico si invitano tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'Allegato B, a manifestare l'eventuale proprio interesse ad essere inseriti nell'albo su citato valido per gli anni **2022-2024**, che verrà utilizzato dal Centro di Formazione scrivente per il conferimento degli incarichi di assistenza alla docenza, secondo le necessità formative da avviare nelle regioni che ne faranno richiesta.

### **Presentazione domanda**

Gli interessati devono inviare la propria manifestazione di interesse per l'inserimento nell'albo **Albo - tutor d'aula e/o esperti della materia** in materia di sicurezza nonché compilare la domanda di candidatura (**Allegato B**) (*nonché i titoli e i documenti ritenuti utili per la stessa*), **entro le ore 13:00 del giorno 10 Settembre 2023** dal proprio indirizzo e-mail personale e/o istituzionale a [formazione.cbrn@critrentino.it](mailto:formazione.cbrn@critrentino.it) - cui seguirà un messaggio di avvenuta ricezione della domanda; nel caso di mancata risposta è possibile contattare il numero di Cell.340 3813460.



Sede Legale: Via dei Muredei n. 51 – 38123 Trento (TN)  
Sede Operativa: Via Lunelli, 4 38121 Trento (TN)  
Cell. 340 3813460  
e-mail: [formazione.cbrn@critrentino.it](mailto:formazione.cbrn@critrentino.it)



**Croce Rossa Italiana**  
**Scuola Nazionale CBRN di Trento**  
**Il Direttore**



**Croce Rossa Italiana**  
Organizzazione di Volontariato

**La domanda pervenuta con modalità diversa non sarà ritenuta ammissibile**, si ribadisce che la stessa dovrà essere corredata da:

- curriculum professionale, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo, contenente una dettagliata descrizione degli studi e delle attività eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini dell'inserimento nell'albo;

- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità;

I candidati dovranno specificare in quale area tematica si propongono.

Il richiedente inserito nell'Albo Tutor e/o esperto della materia sarà di supporto tecnico scientifico al docente Formatore incaricato.

Centro Nazionale di Formazione CBRN  
Il Direttore Area Formazione Certificata  
(originale firmato)



Scuola Formazione  
Associata ASSIDAL

Sede Legale: Via dei Muredei n. 51 – 38123 Trento (TN)  
Sede Operativa: Via Lunelli, 4 38121 Trento (TN)  
Cell. 340 3813460  
e-mail: [formazione.cbrn@critrentino.it](mailto:formazione.cbrn@critrentino.it)



## **Regolamento e Norme per la candidatura**

Considerato che l'esame delle candidature per l'iscrizione all'Albo sarà effettuata dalla Commissione Tecnico Scientifica, si specifica come segue:

### **1) Requisiti minimi per l'iscrizione all'albo per ciascuna Area:**

- ❖ Al candidato è richiesto di essere in possesso dei requisiti di ordine generale nella "salute e sicurezza sul lavoro":
- ❖ Il Centro di Formazione svolgerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate ai sensi del D.P.R. n 445 del 28/12/2000.
- ❖ Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria di Direzione, dal lunedì al venerdì ore dalle 09:00 alle 13:00 Tel. 0461.829735

### **2) Inserimento nell'albo ed eventuale conferimento dell'incarico**

- 1) Le domande verranno esaminate da apposita Commissione Tecnico Scientifica interna al fine di verificarne la completezza, la correttezza e la sussistenza dei requisiti dei singoli candidati. Tale Commissione è già stata costituita tramite decreto dal Direttore Generale.
- 2) Ciascun candidato che abbia presentato una candidatura ritenuta ammissibile viene inserito nell'elenco di cui sopra, tenuto conto dell'area tematica e ambito di contenuti di competenza.
- 3) In caso di non accettazione della richiesta di iscrizione all'Albo, verrà trasmessa all'escluso opportuna comunicazione.
- 4) L'inserimento nell'Albo è di norma necessario per il conferimento di incarichi per attività formative sulla sicurezza, fatte salve le fattispecie di cui all'art. 3.





- 5) L'incarico proposto al candidato dovrà essere svolto in accordo con le esigenze didattiche ed organizzative della scuola di Formazione.
- 6) L'eventuale rinuncia all'incarico preclude al candidato la possibilità di vedersi conferire ulteriori incarichi di assistenza alla docenza per un anno, fatta eccezione per certificati motivi di salute o sopravvenuti gravi motivi ostativi da comunicare tempestivamente.
- 7) L'attività svolta nel corso dell'incarico, sarà sottoposta a forme di monitoraggio a discrezione del personale nominato dalla direzione; gli esiti di tale monitoraggio saranno tenuti in considerazione per l'assegnazione di ulteriori e futuri incarichi.

### 3) Clausola di salvaguardia

Per specifiche esigenze formative, anche in relazione alla peculiarità della prestazione richiesta, il Centro di Formazione si riserva di avvalersi anche di soggetti non iscritti al seguente Albo.

### 4) Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi con la domanda di candidatura e il curriculum saranno trattati per le finalità di gestione della procedura in conformità del Regolamento Europeo 679/2016 per la Protezione dei Dati Personali (nella versione inglese noto come GDPR – General Data Protection Regulation) con piena applicazione a decorrere dal 25 maggio 2018.

### 5) Compenso

E' previsto per i tutor aula e esperti nella materia e al personale impiegato nelle attività formative un rimborso spese vettura CRI e/o mezzi pubblici, vitto e alloggio a carico della struttura così come specificato nei regolamenti Nazionali CRI, ad esclusione del personale tecnico-amministrativo che svolge l'attività in orario di lavoro.

### 6) Assegnazione incarico

L'assegnazione dell'incarico alle attività formative terrà conto della specifica professionalità, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità previsti dalla normativa vigente.





Il Direttore d'Area formazione Certificata, in riferimento ai contenuti formativi, identifica il tutor e/o esperto della materia a cui affidare l'incarico tra i candidati in possesso dei requisiti professionali e formativi attinenti ai contenuti da trattare.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare e sottoscrivere l'assunzione dell'impegno alla piena accettazione dell'incarico che verrà conferito.

Laddove tale impegno non dovesse essere assunto da parte del candidato, l'incarico non verrà formalizzato.

Coloro che sono disponibili ad accettare l'incarico formuleranno l'orario e la calendarizzazione nei giorni proposti dal Cento Formativo.

## 7) Integrazione annuale dell'albo

Ogni 6 mesi, al 30 giugno e al 31 dicembre, l'albo può essere integrato da successive candidature da inviare con le stesse modalità, che saranno esaminate dalla stessa Commissione.

## 8) Durata e cancellazione dall'albo

L'Albo ha validità biennale, salvo diverse esigenze di integrazione/rinnovo. La cancellazione dei formatori dall'Albo può avvenire:

1. mediante provvedimento motivato dal Direttore d'Area' Formazione Certificata, per gravi motivi di inadempienza, quali ad esempio:
  - a) mancato assolvimento della docenza assunta, salvo i casi non prevedibili dovuti a ragioni di salute o ad altri gravi motivi;
  - b) valutazione non soddisfacente dell'attività svolta, a seguito delle forme di monitoraggio di cui all'art. 2 Comma 7;
  - c) accertamento della mancanza di congruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente accertato, salvo azioni diverse e, interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere in relazione al presente Albo;
  - d) mancanza di aggiornamento previsto dalla normativa vigente e conseguente perdita dei requisiti.





**Croce Rossa Italiana**  
**Scuola Nazionale CBRN di Trento**  
**Il Direttore**



2. attraverso rinuncia volontaria da parte dell'interessato, in cui sia chiaramente indicata la volontà di declinare l'iscrizione all'Albo da comunicare all'indirizzo [formazione.cbrn@critrentino.it](mailto:formazione.cbrn@critrentino.it). Con le stesse modalità, gli iscritti all'Albo sono tenuti a comunicare tempestivamente l'eventuale perdita dei requisiti.

Il Centro Formativo si riserva di fare in qualunque momento controlli a campione.

### 9) Unità Organizzativa Competente

A tutti gli effetti del presente avviso è individuata, quale Unità Organizzativa competente, la segreteria della Commissione Tecnico Scientifica, Via dei Muredei n. 51 – 38123 Trento (TN), - Via Lunelli, 4 38121 Trento (TN) - tel. 0461.829737 casella di posta elettronica: [formazione.cbrn@critrentino.it](mailto:formazione.cbrn@critrentino.it) . - Responsabile del procedimento è \_\_\_\_\_.

### 10) Approvazione e pubblicazione degli elenchi e costituzione dell'albo

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale del Comitato Provinciale Trentino e consultabile sul sito web del Centro Nazionale di Formazione CBRN -CRI all'indirizzo: <https://www.cfptonicri.it/ita/Formatori>

L'Albo formatori per la sicurezza, approvato con atto direttore, sarà immediatamente efficace e sarà pubblicato nell'Albo Ufficiale online all'indirizzo di cui al punto precedente.

Ai sensi di legge, ferma restando l'immediata impugnabilità in sede giurisdizionale del presente bando e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compresa la relativa graduatoria, è ammesso reclamo avverso gli atti sopra indicati, nonché avverso il silenzio, all'organo che ha emanato il provvedimento o che abbia omesso di provvedere entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal momento della loro pubblicazione.

Centro Nazionale di Formazione CBRN  
Il Direttore Area Formazione Certificata  
(originale firmato)



Sede Legale: Via dei Muredei n. 51 – 38123 Trento (TN)  
Sede Operativa: Via Lunelli, 4 38121 Trento (TN)  
Cell. 340 3813460  
e-mail: [formazione.cbrn@critrentino.it](mailto:formazione.cbrn@critrentino.it)